

# **Peipsiääre Lasteaed kodukord**

Peipsiääre lasteaia kodukorra eesmärk on lasteaia ja lapse pere vahelise koostöö edendamine, turvalise mängu – ja õpikeskkonna tagamine ning lastevanemate informeerimine töökorraldusest.

## **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Kodukord lähtub alusharidusseadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest, Peipsiääre valla munitsipaallasteaia laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korrast.
- 1.2. Kodukord on kättesaadav lasteaia kodulehel ja keskkonnas ELIIS.
- 1.3. Kodukord on lastele, vanematele, lasteasutuse töötajatele ning huviringide läbiviijatele täitmiseks kohustuslik.

## **2. ÜLDINFO**

- 2.1. Alushariduse omandab lasteaiaeaeline laps lasteaias või kodus. Perekondlikku kasvatust toetavad ja täiendavad koolieelsed lasteasutused.
- 2.2. Peipsiääre Lasteaed on avatud tööpäevadel: Koosa ja Alatskivi tegevuskoht 7.00 – 18.00 ja Pala Linnupesa tegevuskoht 7.15-18.15. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riigipühadel ja kollektiivpuhkuse ajal.
- 2.3. Vastavalt vajadusele on lasteaia direktoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, koolituspäevadel, pühade eelsetel päevadel ja personali haigestumisel). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kollektiivpuhkuseks, vastavasisulise otsuse võtab vastu Peipsiääre Vallavalitsus.

## **3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

### **3.1. Laste õigused**

- 3.1.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvalle õppekasvatustegevusele ja pedagoogide ning neid abistavate töötajate igakülgele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 3.1.2. Lapsel on õigus tema arengut toetavale ohutule keskkonnale ja päevakavale, milles lapse füüsilised, tervislikud, psühholoogilised, emotsionaalsed, sotsiaalsed, kognitiivsed ja hariduslikud vajadused on rahuldatud.
- 3.1.3. Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 3.1.4. Lasteaia personal on kohustatud andma teavet kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajale või teavitama tel 116111, kui on selgunud, et lapse kodune keskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver, lähtudes lastekaitseseadusest.

### **3.2. Vanemate õigused**

- 3.2.1. Lapsevanemal on õigus, kokkuleppel rühma õpetajatega, viibida lasteaiarühmas koos lapsega kohanemisperioodi esimestel päevadel.
- 3.2.2. Tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival kellaajal, järgides lasteaia päevakava ning kodukorda.
- 3.2.3. Tutvuda lasteaia arengu-, õppe- ja päevakavaga, saada teavet lasteaia töökorralduse kohta.
- 3.2.4. Pöörduda ettepanekutega lasteaia juhtkonna, õpetajate või hoolekogu poole.
- 3.2.5. Võtta osa rühma koosolekutest.

- 3.2.6. Olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 3.2.7. Saada teavet oma lapse arengu ja toimetuleku kohta.
- 3.2.8. Pöörduda kasvatamist, õpetamist ja lasteaia töökorraldust puudutavate vaidluste lahendamiseks direktori, õpetajate, hoolekogu või lasteaia tegevuse üle järelevalvet teostavate asutuste poole.

### **3.3. Vanemad on kohustatud:**

- 3.3.1. Kaasa aitama lapsele soodsate tingimuste loomiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias.
- 3.3.2. Kinni pidama lasteaia päevakavast ja kodukorrast.
- 3.3.3. Täitma lasteaiakoha kasutamise lepingut ning kinni pidama sõlmitud kokkulepetest.
- 3.3.4. Arvestama pedagoogide, eripedagoogi ja logopeedi ettepanekuid lapse kasvatamisel ning tervise edendamisel.
- 3.3.5. Tasuma igakuiselt ja õigeaegselt lasteaiatasu (toidukulu ja osalustasu) Peipsiääre valla õigusaktidega kehtestatud määras ja korras.
- 3.3.6. Kinni pidama laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest.
- 3.3.7. Osaledes lasteaia ühisüritustel, vastutama oma lapse turvalisuse eest.

## **4. LASTEAIA ÕUEALA**

- 4.1. Lasteaia õuealal käitutakse hea tava kohaselt, säilitades ja hoides keskkonda ning vara.
- 4.2. Lasteaia õuealal ja mänguväljakul viibitakse lasteaia päevakava ja õueala reegleid arvestades.
- 4.3. Lasteaia õuealale sisenedes ja sealt väljudes sulgeb iga liikuja värava.
- 4.4. Lasteaia territooriumil on keelatud vara lõhkumine, suitsetamine, e–sigareti kasutamine, alkoholi ja narkootiliste ainete tarbimine ja ebakaines olekus viibimine. Korrale kutsumise eiramise puhul teavitatakse politseid.
- 4.5. Lasteaia territooriumil on keelatud tuua lemmikloomi, va juhul kui see on kooskõlastatud ning õppetegevuse otstarbel.
- 4.6. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele.
- 4.7. Lasteaia külastaja pargib sõiduki parkimiskohale, mitte haljasalale ega sõiduteele ning seiskab sõiduki mootori.
- 4.8. Lasteaia ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval. Rattad paigutatakse selleks ette nähtud rattahoidikutesse.

## **5. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA LASTEAIAST ÄRA VIIMINE**

- 5.1. Peipsiääre Lasteaed on avatud tööpäevadel: Koosa ja Alatskivi tegevuskoht 7.00 – 18.00 ja Pala Linnupesa tegevuskoht 7.15-18.15. Lasteaed on suletud nädalavahetustel, riigipühadel ja kollektiivpuhkuse ajal.
- 5.2. Lapsevanem või selleks volitatud isik annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt.
- 5.3. Lapsevanem või hooldaja teavitab rühma ELIIS kaudu või SMS teel kui lapsele ei saa erakorraliselt järele tulla lapsevanem või volitatud isik. Teatega peab kaasnema isiku nimi ja seos lapsega.
- 5.4. Lapse lasteaeda toomine ja koju viimine toimub lapsevanemale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava ning mitte segades puhke-ja söögiaega ega planeeritud õppe-ja kasvatustegevusi.

- 5.5. Laps tuuakse lasteaeda enne õppe-kasvatustegevuse algust, hiljemalt kell 9.00, erandjuhtudel ja kokkuleppel rühma personaliga võib lapse lasteaeda tuua ka hiljem.
- 5.6. Laps tuleb lasteaeda tervena.
- 5.7. Laps tuleb lasteaeda puhtana ning korrastatud riiete ja juustega.
- 5.8. Lapse lastehoiu rühma tuleku eeldusteks on esmased enesekohased oskused (lusikaga söömine, tassist joomine, lutita olemine).
- 5.9. Rühma töötajal on keelatud last üle anda kirjalikult volitamata, silmnähtavate alkoholi või narkojoobe tunnustega isikule. Sellises olukorras kutsub rühma töötaja lapsele järele lapse ankeedis määratud kontaktisiku või selle puudumisel politsei.
- 5.10. Lapsevanema korduvast ebakainest olekust lasteaia territooriumil on lasteaia töötajal õigus teavitada kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat.
- 5.11. Lasteaia personal teavitab kohaliku omavalitsuse lastekaitsetöötajat juhul, kui lapsevanema otsused ei ole lapse parimate huvidega kooskõlas.
- 5.12. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järele kokkulepitud ajal või lasteaia tööpäeva lõppedes, on tal kohustus sellest viivitamatult teavitada lasteaia töötajat kontakttelefonil. Kui lapsevanem ei ole lapsele järele tulnud hiljemalt kella 18.00 (Pala majas 18.15), siis rühmaõpetaja helistab lapsevanemale. Kui vanem pole telefoni teel kättesaadav, siis kutsub lasteaia töötaja lapsele järele lapse ankeedis määratud kontaktisiku või selle puudumisel politsei.
- 5.13. Lapsevanem tuleb lapsele järele hiljemalt 15 minutit enne lasteaia sulgemist, et lapsel jääks aega päeva lõpetamiseks.
- 5.14. Päeva lõpus, nii siseruumidest kui õuest lahkumisel peab lapsevanem õpetajale selgelt väljendama, et laps lõpetab lasteaia päeva. Täiskasvanu võtab vastutuse lapse eest hetkest, mil õpetaja on lapse temale üle andnud.

## **6. PÄEVAKAVA**

- 6.1. Lasteaia päevakava on kättesaadav lasteaia kodulehel ning infostendidel.
- 6.2. Huvitegevused, mis viiakse läbi lasteaia ruumides arvestavad lasteaia päevakava.
- 6.3. Päevakava kohaselt võimaldame 1-3 aasta vanusele lapsele vähemalt üks kord päevase uneaja. Vanematele lastele tagame päevas vähemalt üks tund puhkeaega valikuvõimalusega une ja muu vaikse tegevuse vahel. Iga rühma täpsemad kokkulepped sõlmitakse koostöös lapsevanematega õppeaasta algul lastevanemate koosolekul.
- 6.4. Laps viibib iga päev sõltuvalt ilmastikutingimustest 1–2 korda õues. Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist.
- 6.5. Madalama kui miinus 20 °C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse „Keskkonnaagentuuri Ilmateenistuse veebilehel [www.ilmateenistus.ee](http://www.ilmateenistus.ee)“ avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

## **7. LASTE TOITLUSTAMINE**

- 7.1. Laste toitlustamine toimub kolm korda päevas vastavalt päevakavale.
- 7.2. Nädalamenüü on lapsevanemale kättesaadav ELIIS keskkonnas.
- 7.3. Lapse toitumise eripäradest, toitumisharjumustest või allergiast tuleb rühmaõpetajaid teavitada kirjalikult.

- 7.4. Laste sünnipäevade tähistamine lepitakse vanematega kokku õppeaasta alguses toimival rühmakooosolekul.
- 7.5. Toiduainete (s.h. maiustused) kaasa toomine lasteaeda on lubatud vaid kokkuleppel rühma õpetajaga.
- 7.6. Erimenüü vajadusest tuleb teavitada lasteaia juhtkonda, esitades vastavasisulise avalduse koos tervisetõendiga.
- 7.7. Lapse haigusest või puhkepäevast teatab lapsevanem ELIIS keskkonnas või rühma telefonile hiljemalt kell 7.30. Sel juhul märgitakse laps puudujaks ja arvestatakse toidult maha.

## **8. LASTEAIAS PUUDUMINE, LAPSE ERIPÄRAD JA HAIGESTUMINE**

- 8.1. Lapse haigestumisel nakkushaigusesse (erinevad lööbega haigused, kõhuviirus, silmapõletik, naaskelsabatõbi, täid, nahamädanik jne) tuleb teavitada sellest esimesel võimalusel rühmaõpetajat, et vältida nakkushaiguse levikut. Õpetaja kohustus on teavitada teisi vanemaid ja lasteaia personali levivatest nakkushaigustest.
- 8.2. Lapse eripäradest (usuline, füüsiline, emotsionaalne, keeleline jms) tuleb teavitada rühmaõpetajaid, samuti kui lapse eripäradest tulenevalt vajab laps rühma keskkonnas muudatusi.
- 8.3. Lapsevanem ei pane lapsele lasteaeda kaasa ravimeid.
- 8.4. Lastesutuses lastele ravimeid ei anta. Erandjuhul on lubatud ravimi andmine krooniliste haiguste korral kirjalikul kokkuleppel lastesutuse direktoriga. Ravimit antakse vanema vastutusel vastavalt arsti ettekirjutusele.
- 8.5. Rühmaõpetajal on õigus haigustunnustega (köha, tugev nohu, palavik jne) ja täidega last lasteaeda mitte lubada.
- 8.6. Lapse haigestumisel või õnnetusjuhtumi korral lasteaias, antakse lapsele vältimatut esmaabi, vajadusel helistatakse hädaabinumbri 112. Rühmaõpetaja võtab koheselt ühendust lapsevanemaga.
- 8.7. Nakkushaigusesse haigestumisel lasteaias eraldatakse laps võimalusel eraldi ruumi lasteaia töötaja järelevalve alla kuni lapsevanema saabumiseni.

## **9. LAPSE RIIETUS JA ISIKLIKUD ASJAD**

- 9.1. Lapse riided ja jalanõud peavad vastama lapse eale, kasvule ning ilmastikuoludele.
- 9.2. Vajadusel tuleb lapse isiklikud asjad märgistada lapse nimega.
- 9.3. Lapse lasteaia riietel ei tohi olla pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.
- 9.4. Laps ei kanna lasteaias rippuvaid ehteid (kõrvarõngad ja keed).
- 9.5. Lapsel on oma kapis kamm, taskurätikud ja vahetusriided.
- 9.6. Lapse õueriided on ilmastikukindlad ning suvel on vahetusriided (toas ei käida õueriietega ja vastupidiselt). Õueriided võivad olla erinevad lapse kojumineku õueriietest.
- 9.7. Vahetusjalatsitena kasutada tugeva tallaga, soovitatavalt libisemiskindla tallaga lahtiseid jalanõusid, mis ei jäta põrandale musti triipe (sandaalid, rihmikud).
- 9.8. Liikumistegevusteks v.a sõimerühm on vajalik spordiriietus (T-särk, lühikesed püksid) ja võimlemissussid. Lapsevanem korrastab lapse liikumisriideid vähemalt kord kuus.
- 9.9. Lapsel on vajadusel magamiseks öösärk, pidžaama või T-särk, mis viiakse reedel koju ja tuuakse esmaspäeval puhtana tagasi.

- 9.10. Laps võib lasteaeda kaasa võtta isiklikke mänguasju vastavalt lasteaia kehtestatud korrale ja rühma reeglitele. Lasteaia töötajad ei vastuta nende kadumise või katkimineku eest.
- 9.11. Talveperioodil võib lapsel lasteaia kaasas olla oma kelk või suusad.
- 9.12. Lapsele ei ole lubatud kaasa anda järgmisi esemeid: elektroonikaseadmed (telefonid, tahvelarvutid jne), raha, väärisesemed, ehted, militaarsed ja vägivallale õhutavad esemed.
- 9.13. Lasteaed ei vastuta laste rõivaste ja jalatsite määrdumise ega katkimineku eest.
- 9.14. Lapse kapi korrasoleku tagab lapsevanem. Lapse kapis ei ole lubatud hoida ülearuseid riideid ja esemeid. Määrdunud riided, joonistused jms viiakse õhtul koju.

## **10. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMAGA**

- 10.1. Hea koostöö aluseks on usaldus.
- 10.2. Perega koostöö loomiseks ja lapse arengu hindamiseks toimub vähemalt üks kord aastas lapse arenguveestlus.
- 10.3. Lapsevanem informeerib esimesel võimalusel kirjalikult lasteaia direktorit lapse erivajadustest.
- 10.4. Põhiline suhtlusvahend lapsevanemaga info jagamisel on ELIIS.
- 10.5. Lapsevanem on oodatud rühma õppe – kasvatustöö planeerimisest ja rühma üritustest osa võtma.
- 10.6. Lapsevanemal tuleb informeerida rühmaõpetajat, kui on soov saada lasteaia poolt väljastatud lapse abivajaduse hinnangut, iseloomustust või arengukirjelduse väljavõtet. Lasteaed väljastab soovitud dokumendi 10 tööpäeva jooksul.
- 10.7. Lapsevanemad võivad pöörduda info, abi ja nõu saamiseks ning ettepanekute tegemiseks lasteaia õpetajate, tugispetsialistide, juhtkonna või hoolekogu liikme poole.
- 10.8. Lapsevanemal on võimalus saada lasteaia spetsialistide nõustamist lapse arengu toetamiseks.
- 10.9. Lapsevanem on oodatud osalema lapse arengut käsitlevatele ümarlaudadele ja IAK koostamisele.
- 10.10. Lasteaed ootab lapsevanemalt tagasisidet nõustamisele saadetud spetsialistide külastustest.
- 10.11. Arengu toetamise kohta annavad pedagoogid ja spetsialistid lastevanematele tagasisidet ELIISI kaudu ja suuliselt. Arengu toetamine kajastub süsteemis ARNO.
- 10.12. Lapsevanema eelneva teavituse alusel on lasteaia direktoril õigus lapse rühma koosseisu muuta ja laps ümber tõsta teise rühma mh lapse arengulistest vajadustest lähtuvalt.
- 10.13. Osapoolte vaheliste murede lahendamist alustatakse rühmast. Vajadusel on võimalik pöörduda lasteaia õppejuhi või direktori poole. Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlustele, erimeelsuste lahendamisel lähtutakse lapse vajadustest ja huvidest.
- 10.14. Täiskasvanud ei lahenda konflikte ega tee üksteisele märkusi lapse kuuldes.
- 10.15. Laste, lastevanemate ja personali poolt kajastatud info on konfidentsiaalne, lasteaiale usaldatud isikuandmete töötlemine toimub vastavalt Peipsiääre Lasteaia isikuandmete töötlemise korrale.

## **11. HUVITEGEVUS**

- 11.1. Huvitegevuse korraldamiseks lasteaias sõlmitakse lasteaia direktori ja huvitegevuse korraldaja vahel ruumide kasutamise leping. Huvitegevuse korraldaja sõlmib lapsevanemaga huvitegevuse lepingu.
- 11.2. Huvitegevuse korraldaja lähtub lasteaia kodukorrast ja päevakavast.
- 11.3. Lapse huviringi viimine toimub lapsevanema ja huviringi kokkuleppesest lähtuvalt. Lasteaia rühma personal ei vii lapsi huviringidesse ega too neid sealt tagasi. Lapse huvitegevuses viibimise ajal vastutab lapse eest huviringi juht või treener.
- 11.4. Huvitegevuse lõppedes annab huvitegevuse juht lapse üle rühma õpetajale või lapsevanemale.
- 11.5. Lapse huvitegevuse eest, mis toimub väljaspool lasteaeda, vastutab ja kannab hoolt lapsevanem arvestades rühma päevakavaga.
- 11.6. Lasteaiarühmas viibiva lapse viib huvitegevusse ringijuht või treener.

## **12. LAPSE KOOLIVALMIDUS**

- 12.1. Lasteasutuse õppekava on koostatud selliselt, et selle läbides on laps valmis kooli minema. Koolivalmiduse saavutamiseks on vajalik lapse järjepidev kohal käimine.
- 12.2. Lasteasutuse õppekava läbinule koostab lasteasutus ELIIS keskkonnas koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.
- 12.3. Lapsevanem teavitab esimesel võimalusel rühmaõpetajat soovist taotleda lapsele koolipikendust või soovist laps varem kooli panna.
- 12.4. Juhul kui lasteaia hinnang lapse koolivalmiduse osas ei kattu lapsevanema hinnanguga, tuleb lapse varem kooli panekuks lapsevanemal taotleda Rajaleidja nõustamiskomisjoni otsust.
- 12.5. Juhul kui lapsevanem soovib oma lapse koolikohustuslikust eest varem kooli panna, peab lapsevanem ühendust võtma soovitud kooliga.

## **13. TURVALISUS**

- 13.1. Lasteasutuse personal loob lasteasutuses füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 13.2. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Olukorrad lahendatakse lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 13.3. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühmatöötajad helkurivestides.
- 13.4. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on rühmaga kaasas vähemalt kaks täiskasvanut.
- 13.5. Õppekäigul transpordiga vastutab tellitud transpordi sõiduki tehniliste nõuete (bussil peab olema kehtiv tehnoülevaatus, töökorras ja kättesaadavad turvavööd kõikidel istmetel ning nõuetekohane ja töökorras ohutusvarustus) vastavuse eest transpordifirma.
- 13.6. Lasteaia ühisüritustel vanematega vastutab lapse eest lapsevanem.
- 13.7. Lasteaia direktor võib lasteaias viibivate isikute turvalisuse tagamiseks kehtestada vastavalt eriolukorrale (rännak, kriis, pandeemia) ajutised erisätted ja korrad, millest peavad kinni pidama nii lasteaia personal, lapsed kui lasteaeda külastavad isikud (sh lapsevanemad).
- 13.8. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

#### **14. FILMIMINE JA PILDISTAMINE**

- 14.1. Õpetajad panevad pilte (videot) laste tegevustest üles Eliisi veebikeskkonnas, pilte näevad konkreetse rühma lapsevanemad ja lasteaia töötajad. Lapsevanem lubab või ei luba lapse pildi (video) avaldamist Eliisis, selleks teeb vanem vastava märke Eliisis lapse profiilis (nõusolekute all).
- 14.2. Lapsevanemad ja kõik teised inimesed võivad (aga mitte juriidilised isikud) lasteasutuse avalikes ruumides (saal, õueala) pildistada ja filmida enda tarbeks ilma, et selleks oleks vaja kelleltki luba küsida. Filmitavaid tuleb teavitada nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas nad soovivad kaamera ette jääda või mitte. Enda tarbeks tehtud pilte ja videot ei või hiljem ilma pildil/videool näha oleva inimese nõusolekuta internetti üles riputada.
- 14.3. Rühmaruumides ja teistes ruumides (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lasteasutuse ja vanemate loal. Lasteasutusel ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

#### **15. KODUKORRAST KINNIPIDAMINE**

- 15.1. Käesolev kodukord on täitmiseks kõigile Peipsiääre lasteaia töötajatele, lapsevanematele, lastele ning lasteaeda külastavatele isikutele.
- 15.2. Kodukorda puudutavate küsimuste ja probleemide korral pöörduvad lapsevanemad esmalt rühmapersonali poole, vajadusel õppejuhi või direktori poole.

#### **16. LÕPPSÄTTED**

- 16.1. Kodukorra koostab lasteaia direktor koostöös lasteaia personaliga ja esitab selle tutvumiseks lasteasutuse hoolekogule.
- 16.2. Kodukorda muudetakse, kui lasteaia tegevust reguleerivad õigusaktid muutuvad, kui lasteaia hoolekogu ja/või pedagoogiline personal teeb ettepanekuid või kui lasteaia sisehindamise käigus ilmnevad parendusvajadused.
- 16.3. Ettepanekuid kodukorra muutmiseks võivad teha lapsevanemad, pedagoogid ja lasteasutuse pidaja.
- 16.4. Käesolev Peipsiääre Lasteaed kodukord on kehtiv alates selle kinnitamisest direktori käskkirjaga.
- 16.5. Peipsiääre Lasteaed kodukord on kinnitatud 25.11.2025 direktori käskkirjaga 1-3/6.